


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

 **(Шишкина С.И.)**

«16» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 **(Клейменова Т.В.)**

«16» 08 2024 г.



**План работы
методического объединения
классных руководителей 5-11 классов
на 2024 – 2025 учебный год**

**Руководитель МО – Ерошкина
Наталья Викторовна**

2024

Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ШМО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- ☐ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- ☐ Организация питания учащихся.
- ☐ Организация дежурства в классном кабинете.
- ☐ Индивидуальная работа с учащимися.
- ☐ Ведение и учет пропусков в журнале.
- ☐ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- ☐ Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- ☐ Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- ☐ Работа с родителями (по ситуации).
- ☐ Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- ☐ Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- ☐ Посещение уроков в своем классе.
- ☐ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- ☐ Встреча с родительским активом.
- ☐ Организует работу классного актива.
- ☐ Консультации с социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- ☐ Оформление классного журнала по итогам четверти.
- ☐ Семинар классных руководителей.
- ☐ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- ☐ Проведение родительского собрания.
- ☐ Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- ☐ Проведение открытого мероприятия
- ☐ Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- ☐ Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- ☐ Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- ☐ Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся своего класса.
- ☐ Оформление личных дел обучающихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -20245учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.		Октябрь (конец) - Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Классные руководители
	Подведение итогов воспитательной работы за год			
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
	Формы работы с родителями			
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
	Проведение внеклассных мероприятий			
6.	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Календарно - тематическое планирование

заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</p> <p>3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</p> <p>4. Работа классного руководителя в условиях обновленного ФГОС. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения- конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	Зам. директора по ВР, Классные руководители,
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Март	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители,

		<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>

Сведения о членах методического объединения

№ п/п	ФИО	ОУ	Класс
1.	Новикова Наталия Петровна	МОУ Сараевская СОШ	5 «а»
2.	Балашова Светлана Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	5 «б»
3.	Баранова Елена Алексеевна	МОУ Сараевская СОШ	5 «в»
4.	Морозова Светлана Евгеньевна	МОУ Сараевская СОШ	6 «а»
5.	Енеди Татьяна Геннадьевна	МОУ Сараевская СОШ	6 «б»
6.	Подпальная Елена Владимировна	МОУ Сараевская СОШ	6 «в»
7.	Давыдова Елена Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	7 «а»
8.	Агафонкина Марина Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	7 «б»
9.	Никонова Надежда Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	7 «в»
10.	Гриднева Елена Борисовна	МОУ Сараевская СОШ	8 «а»
11.	Баранова Елена Михайловна	МОУ Сараевская СОШ	8 «б»
12.	Ерошкина Наталия Викторовна	МОУ Сараевская СОШ	8 «в»
13.	Соловов Павел Павлович	МОУ Сараевская СОШ	9 «а»
14.	Михайлова Галина Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	9 «б»
15.	Карасева Надежда Олеговна	МОУ Сараевская СОШ	9 «в»
16.	Новикова Анна Сергеевна	МОУ Сараевская СОШ	10
17.	Воронкова Алла Алексеевна	МОУ Сараевская СОШ	11

Работа членов ШМО над методическими темами.

№ п/п	ФИО	Методическая тема
1.	Новикова Наталия Петровна	Организация совместной деятельности педколлектива, родителей и учащихся по достижению максимальных результатов
2.	Балашова Светлана Николаевна	Психологические особенности младших подростков
3.	Баранова Елена Алексеевна	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка, используя личностно-ориентированный подход в воспитании
4.	Морозова Светлана Евгеньевна	Воспитание творческой личности
5.	Енеди Татьяна Геннадьевна	Повышение качества знаний, умений, навыков и воспитанности учащихся.
6.	Подпальная Елена Владимировна	Повышение качества знаний, умений, навыков и воспитанности учащихся.
7.	Давыдова Елена Николаевна	Воспитательный компонент в плане воспитательной работы
8.	Агафонкина Марина Николаевна	Проблемы адаптации семиклассников
9.	Никонова Надежда Николаевна	Воспитательный компонент в плане воспитательной работы
10.	Гриднева Елена Борисовна	Формирование патриотического отношения к Родине как элемент образовательного процесса
11.	Баранова Елена Михайловна	Совершенствование форм и методов работы по формированию классного коллектива.
12.	Ерошкина Наталия Викторовна	Повышение качества знаний, умений, навыков и воспитанности учащихся.
13.	Соловов Павел Павлович	Совершенствование форм и методов работы по формированию классного коллектива.
14.	Михайлова Галина Николаевна	Формирование патриотического отношения к Родине как элемент образовательного процесса
15.	Карасева Надежда Олеговна	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период
16.	Новикова Анна Сергеевна	Повышение эффективности урока математики через применение

		современных образовательных технологий
17.	Воронкова Алла Алексеевна	Совершенствование форм и методов работы по формированию патриотического воспитания подростков

