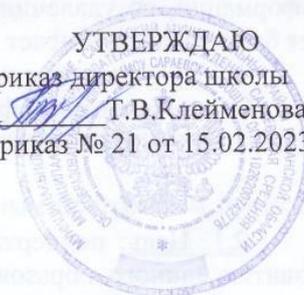


РЕШЕНИЕ  
педагогического совета школы  
от 15.02.2023 г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
приказ директора школы  
Г.В.Клейменова  
приказ № 21 от 15.02.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте в МОУ Сараевская СОШ

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее положение разработано с учетом нормативно-правовых документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона № 531-ФЗ от 31.12.2014 «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Приказ Рособрнадзора № 831 от 14 августа 2020 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - приказ № 831) вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.
- Постановление № 1802 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»
- Письма Минобрнауки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»;
- Письма Минобрнауки РФ от 22.08.2012 г. № 08-250 «О введении курса ОРКСЭ»;
- Письма Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 7.07.2016 г. «Дополнительные разъяснения по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»;
- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ 15 сентября 2016 г. № АП-87/02вн);
- «Методических рекомендаций по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с у/о (интеллектуальными нарушениями)» (Письмо Минобрнауки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК- 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»);
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

1.2. Официальный сайт МОУ Сараевская СОШ — это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

1.3. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении

информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

**2.1. Цель:** поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Обеспечить открытость деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создать условия для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативно и объективно информировать о происходящих в образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространять педагогический опыт участников образовательного процесса.

2.2.5. Формировать целостный позитивный образ образовательного пространства школы.

2.2.6. Повышать роль информатизации образования, содействовать созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к структуре и содержанию сайта**

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

В составе Специального раздела должны быть созданы подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Образовательные стандарты»; «Руководство. Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово- хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда» и «Международное сотрудничество».

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1.1-3.1.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

### **3.1 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы и информацию на них:**

#### **3.1.1 "Основные сведения".**

- дата создания ОО;
- адрес, контактный телефон, адрес электронной почты ОО и ее филиалов (при наличии);
- режим работы ОО;
- график работы;
- реквизиты учреждения;
- данные выписки из ЕГРЮЛ;
- места осуществления образовательной деятельности
- учредители;
- виды деятельности.

При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

### **3.1.2. Структура и органы управления ОО**

В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» должна быть представлена Информация об органах управления образовательной организацией и о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

### **3.1.3. Документы**

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **3.1.4. Образование**

Реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход о котором позволяет получить доступ страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

На Сайте должны размещаться все основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

- а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения.

### **3.1.5. Образовательные стандарты**

Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные

стандарты, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

### **3.1.6. Руководство. Педагогический состав:**

а) о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности) педагогического работника; уровень образования педагогического работника;
- квалификация педагогического работника;
- наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей);
- ученая степень (при наличии) педагогического работника; ученое звание (при наличии) педагогического работника;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника;
- общий стаж работы педагогического работника;
- стаж работы по специальности педагогического работника;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника.

### **3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- наличие и оснащение библиотеки;
- наличие оборудованной школьной столовой;
- наличие медиатеки и ЭОР;
- условия питания и организация охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

### **3.1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся»**

- сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий
- сведения о наличии общежития, интерната
- сведения о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся.
- сведения о формировании платы за проживание в общежитии
- сведения о поступлении или трудоустройстве выпускников
- иные виды материальной поддержки обучающихся

### **3.1.9. Платные образовательные услуги**

локальные нормативные акты образовательной организации:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального

общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

### **3.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность**

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

### **3.1.11. Вакантные места для приема (перевода)**

Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### **3.1.12. «Доступная среда»**

Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.1.13 «Международное сотрудничество».**

В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

### **3.1.14 «Организация питания в ОО»**

Государственные и муниципальные общеобразовательные организации при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в

общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

### **3.2. Школьный сайт может содержать:**

- Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).
- Материалы передового педагогического опыта.
- Творческие работы учащихся.
- Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).
- Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

### **3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:**

3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, представителями органов самоуправления школой, руководителями методических объединений. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта, отвечает за изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта и своевременное обновление.

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется администратором Сайта.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.

4.8. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МОУ Сараевская СОШ.

4.9. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

### **5. Общие требования к формату размещения Информации на Сайте.**

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

**Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:**

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.