

РЕШЕНИЕ
педагогического совета школы
от 28.06.2024 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сараевская СОШ
Т.В. Клейменова
приказ № 94/2 от 28.06.2024 г.



Положение о работе антикризисной группы МОУ Сараевская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной группы (далее соответственно - Школьная антикризисная группа)
- 1.2. Школьная антикризисная группа создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
- 1.3. В своей деятельности Школьная антикризисная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации: ФЗ от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», согласно методических рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 №СК-123/07 «Об усилении мер безопасности несовершеннолетних», а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Школьной антикризисной группы

- 2.1. На Школьную антикризисную группу возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
- 2.2. Основными задачами Школьной антикризисной группы являются:
- 2.2.1. разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС),
- 2.2.2. осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
- 2.2.3. организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- 2.2.4. организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
- 2.2.5. проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,
- 2.2.6. участие в разработке календарного плана по подготовке сотрудников к действиям в ЧС на учебный год.

3. Планирование деятельности Школьной антикризисной группы

3.1 Школьная антикризисная группа строит свою работу во взаимодействии с муниципальными и региональными антикризисными подразделениями (в случае их формирования).

За Школьной антикризисной группой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

3.2 Контактная информация о Школьной антикризисной группе должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.) – номер руководителя Школьной антикризисной группы, номер заместителя директора по ВР.

3.3 Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным Школьной антикризисной группой и утвержденным директором школы.

3.4 При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) Школьная антикризисная группа:

3.4.1. определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

3.4.2. выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

3.4.3. прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

3.5 План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется Школьной антикризисной группой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;

- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

3.6 При планировании Школьной антикризисной группой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья), население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

4. Деятельность руководителя Школьной антикризисной группы

4.1. Руководитель Школьной антикризисной группы (далее - Руководитель группы) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

4.1.1. за каждую функцию группы должны отвечать не менее 2 членов группы с учетом взаимозаменяемости;

4.1.2. каждый член антикризисной группы должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;

4.1.3. члены антикризисной группы должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

4.2. Руководитель группы:

4.2.1. организует работу Школьной антикризисной группы и делопроизводство Школьной антикризисной группы;

4.2.2. организует разработку плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором школы;

4.2.3. распределяет обязанности между членами Школьной антикризисной группы;

4.2.4. осуществляет планирование работы Школьной антикризисной группы, руководит разработкой проектов планов работы группы и согласовывает их с директором школы;

4.2.5. обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям группы и ведение протокола заседания;

4.2.6. обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного

плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

4.2.7. осуществляет организацию контроля за исполнением решений Школьной антикризисной группы;

4.2.8. анализирует проделанную работу по выполнению решений группы и информирует о результатах директора школы;

4.2.9. представляет отчет директору школы по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

4.2.10. по распоряжению директора школы выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности Школьной антикризисной группы.

4.3. Руководитель команды должен обеспечить:

4.3.1. эффективность работы Школьной антикризисной группы, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной группы тренингов и учений,

4.3.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;

координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной антикризисной группы при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или службы экстренной психологической помощи),

4.3.3. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,

4.3.4. координацию деятельности членов Школьной антикризисной группы и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

4.3.5. размещение контактной информации о Школьной антикризисной группе в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.) - номер руководителя Школьной антикризисной группы, номер заместителя директора по ВР.

4.3.6. размещение информации о работе Школьной антикризисной группы на официальном сайте школы.

5. Права Школьной антикризисной группы

Для осуществления своих задач Школьная антикризисная группа (ее члены) имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

5.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной группы.

6. Порядок заседаний Школьной антикризисной группы

6.1. Заседания Школьной антикризисной группы проводятся не реже одного раза

в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания Школьной антикризисной группы.

6.2. Присутствие членов Школьной антикризисной группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя группы.

6.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной группы, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Решения Школьной антикризисной группы утверждаются директором школы.

6.5. Для реализации решений Школьной антикризисной группы могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Информация о работе Школьной антикризисной группы подлежит размещению на официальном сайте школы.