

Принято педсоветом
протокол №6 от 20.04.2020г.

Утверждаю
Врио директора МОУ Сараевская СОШ
/Л.А. Литвинова
Приказ №41/Гот 22.04.2020г.



Положение
о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся
МОУ Сараевская СОШ.
(новая редакция)

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими Устав МОУ Сараевская СОШ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учете в ПДН, с семьями «группы риска» определить следующий порядок постановки и снятия с внутришкольного учета.

На внутришкольный учет ставят детей и подростков с проблемами в обучении и отклонениями в поведении с последующим утверждением на Совете профилактики. Списки учащихся составляются в начале учебного года. В банк данных в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет.

Исходя из ст.5, ст.6, ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.2. Неуспеваемость.

3.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого

наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учет в КДН и ЗП, в ПДН.

3.8. Нарушение дисциплины в школе и Устава ОУ.

Постановка на учет возможна:

-по заявлению классного руководителя;

-по заявлению администрации школы.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседании школьного Совета по профилактике правонарушений необходимо предоставить следующие документы:

-заявление классного руководителя о поставке на учет;

-характеристика несовершеннолетнего;

-акт посещения несовершеннолетнего на дому;

-справка о профилактической работе с несовершеннолетним;

-выписка оценок за текущую четверть.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

4.2. Окончание обучения в образовательной организации.

4.3. Перевод в иную образовательную организацию.

4.4. Достижение возраста восемнадцати лет.

4.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности.

5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы .