

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от 27.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Т.В.Клейменова  
Приказ № 11/2 от 27.01.2021г.



## **Положение об организации питания обучающихся льготных категорий бесплатным двухразовым горячим питанием в МОУ Сараевская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного (бесплатного) питания обучающимся МОУ Сараевская СОШ.

1.2 Разработано на основании Порядка обеспечения питанием обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования- Сараевский муниципальный район Рязанской области (постановление от 25.01.2021г. № 26).

### **2. Цели**

2.1 Реализация Порядка обеспечения питанием обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области (постановление от 25.01.2021г. № 26).

2.2 Регулирование отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления льготного (бесплатного) питания.

### **3. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания**

3.1 Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся, относящемуся к льготной категории, в учебные дни ежедневного бесплатного двухразового горячего питания (завтрака и обеда).

3.2 Право на льготное (бесплатное) питание имеют дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

3.3 Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории, указанной в пункте 3.2. представляют в МОУ Сараевская СОШ следующие документы:

-заявление от родителей об обеспечении обучающихся бесплатным двухразовым питанием;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-СНИЛС заявителя, а также обучающегося;

- удостоверение многодетной семьи;

-нормативный акт, свидетельствующий об установлении опеки (попечительства).

3.4. Документы предоставляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

### **4. Порядок рассмотрения заявлений**

4.1. После получения документов, указанных в п.2.3., директор школы:

-формирует пакет представленных документов;

-рассматривает представленные документы на предмет их соответствия п.2.3.

-принимает письменное решение о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания.

4.2. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного горячего двухразового питания осуществляет директор школы в течение пяти рабочих дней с момента получения документов

4.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания является:

-предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в п.2.3.

-наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

4.4. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося вправе вновь обратиться за предоставлением двухразового горячего питания.

## **5. Порядок издания приказа**

5.1 Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы, который издается с учетом содержания заявлений родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих право на получение бесплатного двухразового горячего питания.

5.2 Льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период обучения, но не более чем до конца учебного года. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении бесплатное питание не предоставляется.

5.3 Право на получение льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

5.4. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление льготного питания, издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

## **6. Организация льготного питания**

6.1 Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся, относящимся к льготной категории, в дни посещения ими школы. Неиспользованное право на получение льготного питания не может быть реализовано в другой день.

6.2 Организатор питания, назначенный приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.

## **7. Ответственность**

7.1 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей.

7.2 Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

7.3.Общеобразовательное учреждение хранит документы, касающиеся получения обучающимися бесплатного питания, в течение трех лет в кабинете директора.