

Согласовано  
На Совете школы  
Протокол № 1 от 30.07.2020г.

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 9 от 30.07.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Саравская СОШ  
Т.В.Клейменова  
Приказ № 64/3 от 03.08.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

#### Основные задачи по организации питания:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

#### 1 Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.2020	Директор школы
2. Проведение мероприятий по качеству приготовленной пищи, её соответствию утвержденному меню.	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией питания
3. Проведение мероприятий по соответствию школьных столовых требованиям СанПиН	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией питания
4. Проведение мониторинга по обхвату питания учащихся.	Ежемесячно	Ответственный за питание
5. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию.
6. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: • Охват учащихся горячим питанием;	Ноябрь	Директор школы

<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение санитарно-гигиенических требований;</li> <li>Профилактика инфекционных заболеваний</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	
7. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией питания
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР

## 2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классы по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;</li> <li>«Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора, классные руководители

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (школьные столовые) для приема пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление школьных столовых	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной части

## 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Режим дня и его значение»</li> <li>«Культура приема пищи»</li> <li>«Острые кишечные заболевания и их профилактика»</li> <li>«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что мы едим»</li> <li>• «Вредные продукты»</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	
2.Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5.Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

### **5.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение родительских собраний по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»</li> <li>• «Питание учащихся»</li> <li>• «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Директор школы</p> <p>Классные руководители</p>
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3.Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Врач
4.Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь <p>Апрель</p>	Классные руководители

### **6.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации**

1.Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно

осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание помещения (школьные столовые) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля осуществляется не реже одного раза в месяц. Она может проводиться в форме анкетирования родителей и участия их в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- Осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы школьных столовых;
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.