

Утверждаю
директор МОУ Сараевская СОШ
Клейменова Т.В.

Приказ №95/3 от «7» августа 2023г.

План реализации антикоррупционных мероприятий
МОУ Сараевская СОШ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по соблюдению кодекса этики и служебного поведения работников организации	Сентябрь.	Шишкина С.И.
2.	Организация работы по соблюдению положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Сентябрь	Шишкина С.И.
3.	Организация работы по соблюдению правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь.	Шишкина С.И.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течение года	Клейменова Т.В.
5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Шишкина С.И.
6.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	постоянно	Шишкина С.И.
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Шишкина С.И.

8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Клейменова Т.В.
9.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Шишкина С.И.
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Шишкина С.И.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Шишкина С.И.
12.	Осуществление работы по сообщению в десятидневный срок о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	постоянно	Клейменова Т.В.
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Клейменова Т.В.
14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Клейменова Т.В.
15.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Клейменова Т.В.
16.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Клейменова Т.В.