

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 17.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Сараевская СОШ
Т.В. Клейменова
Приказ № 66/1 от 17.05.2022 г.



**Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МОУ Сараевская СОШ на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Сараевская СОШ. – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Сараевская СОШ» — приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель-май 2022	Директор, заместители директора по УР.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь-август 2022	

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022	Заместители директора по УР
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Октябрь 2022	Заместители директора по УР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	Ноябрь 2022-май 2023	Заместители директора по УР, педагоги-наставники

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023	Заместители директора по УР, педагоги-наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте школы, в социальной сети ВК.	В течение учебного года	Заместители директора по УР, педагоги-наставники, ответственный за ведение сайта школы