

Утверждаю

Директор МОУ Сараевская СОШ

Клейменова Т. В.



ЦЕЛИ:

- Совершенствование деятельности школы
- Улучшение качества образования в школе;
- Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- Защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- Проведение анализа и прогнозирования тенденций образовательного процесса;
- Повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

- Сбор и обработка информации о состоянии учебного процесса школы;
- Совершенствование организации образовательного процесса.
- Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения
- Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор школы, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10 классов	Директор школы, Зам. директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2024-2025уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки по трудоустройству выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч. года
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий	Зам. директора по ВР	Административное совещание
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Пед. совет
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить /подтвердить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Рабочие программы факультативных занятий, занятий кружковой работы. Рабочие программы индивидуальных занятий.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, факультативных занятий, кружковой деятельности, индивидуальных занятий.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Состояние тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
7	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023 - 2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Собеседование

2	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка.Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
3	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка

2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Качество знаний	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
3. Контроль ведения школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Электронный журнал	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование

				объединений		
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год с учетом программы воспитания	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников, создание комфортной образовательной среды	Тематический классно-обобщающий	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения пятиклассников, создание комфортной образовательной среды	Тематический классно-обобщающий	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, АХЧ	Административное совещание
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок

2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Качество преподавания	Заместитель директора по УВР	Собеседование, назначение наставников

6. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3.	Организация подвоза учащихся на занятия	Маршрут движения автобусов. График движения автобусов. Распределение детей по автобусам	Фронтальный	Маршрут движения автобусов. График движения автобусов, Распределение детей по автобусам	Директор школы, делопроизводитель	Приказ о графике движения автобусов и распределении детей по автобусам

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка
---	--	---	---------------------------------	---	---	---

	школы в условиях реализации ФГОС НОО»	первоклассников			психолог	
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог, классные руководители	Административное совещание Справка
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка (ноябрь)

3. Контроль ведения школьной документации (включая филиалы)

1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование Справка
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор, заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование

5. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование	заместитель директора по	Административное совещание,
---	---	--	-------------	---	--------------------------	-----------------------------

	физкультуре			занятий	УВР, классные руководители, медицинский работник	справка
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, педсовет, справка
2	Работа библиотеки школы по формированию читательской грамотности	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка

2.	Состояние преподавания общественно-научных предметов	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД	Тематический персональный	Образовательный процесс по истории, обществознанию, географии	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география).	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных работ учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
8. Контроль организации условий обучения						
1	Предупреждение детского	Информирование участников образовательного процесса по	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	заместитель директора по	Информация

	травматизма	предупреждению детского травматизма		документации учителями	УВР,	
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Индивидуальное обучение школьников	Качество проведения занятий	Тематический	Индивидуальное обучение школьников	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация
3	Промежуточный контроль знаний учащихся 2-11 классах.	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль во 2 классах «Формирование функциональной грамотности учащихся»	Организация работы педагогов по обеспечению индивидуализации обучения	Тематический классно-обобщающий	Формы работы с учащимися	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

4	Контроль над состоянием преподавания иностранного языка, географии	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД	Тематический персональный	Образовательный процесс по географии и иностранному языку	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль ведения школьной документации (включая филиалы)						
1	Итоги проверки электронного журнала «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
5. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиН по предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиН по предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Требования СанПиН	Администрация	Административное совещание Справка

6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в 9 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в 11 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Контроль педагогической деятельности молодых специалистов.	Контроль педагогической деятельности	Персональный	Молодые специалисты	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание
8. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований противоэпидемиологических мероприятий по профилактике сезонных респираторных заболеваний.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий.	Тематический	Состояние работы по профилактике респираторных заболеваний.	Медицинский работник	Административное совещание Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими	Включенности учащихся группы риска во внеурочную	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	заместитель директора по	Административное совещание

	учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	УВР, ВР, классные руководители	Мониторинг справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль учащихся 4-х классов «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2	Заполнение электронного журнала	Правильность и своевременность, полнота заполнения электронного журнала. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Администрация	Справка
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР, руководители ШМО .	Административное совещание, справка
5. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся						

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы, заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХЧ.	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание Информация
3.	Контроль за соблюдением теплового, светового режимов в школе	Контроль за соблюдением светового и теплового режимов	Тематический	Мониторинг	Зам директора по АХЧ	Информация
4.	Контроль за проведением физ. минуток на уроках.	Контроль за проведением физ. минуток	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация Справки
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 и 11 классам, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 и 11-го класса	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
3	Контроль выполнения практических и лабораторных работ по биологии	Контроль выполнения практических и лабораторных работ по химии и физике	Тематический	Образовательный процесс по биологии	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
4.	Преподавание предметов естественнонаучного цикла	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД	Тематический, персональный	Образовательный процесс по физике, химии, биологии.	Заместитель директора по УВР	Справка

8. Контроль организации условий обучения

1	Проведение инструктажей с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований по проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Администрация	Административное совещание
---	--	--	--------------	----------------------	---------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль над выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	-----------------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Информация, собеседование
2	Преподавание математики и информатики	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический персональный	Образовательный процесс по математике и информатике.	Заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к в оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-х классов,руководитель ШМО	Административное совещание, справка
4	Проверка электронного журнала 2- 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по иностранному языку, обществознанию, истории, биологии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

5. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025 -2026 уч. год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
8. Контроль организации условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 6-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка
2	Работа руководителей кружков по сохранности контингента учащихся	Выполнение рабочих программ факультативов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка
3	Состояние преподавания ОБЖ, физической культуры	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический персональный	Образовательный процесс по ОБЖ, ИЗО, музыки	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль ведения школьной документации (включая филиалы)						
1	Работа учителей с журналами факультативных занятий и кружковой работы.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов внеурочной деятельности с эл. журналом.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Эл. журнал	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация

6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
8. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	

АПРЕЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Обучение учащихся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Выполнение требований к реализации АОП	Заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание Справка,приказ (в мае)
2.	Состоянием преподавания технологии и ИЗО	Изучение результативности и качества обучения	Тематический персональный	Образовательный процесс по технологии и ИЗО.	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административно совещание Справка, собеседования

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование
----	---	--	---------------------------	---	------------------------------	---------------

8. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Заместитель директора по АХЧ, Медсестра	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	---	--

МАЙ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР,	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 3 классах	Работа классного руководителя	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка,приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ.	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ

3. Контроль ведения школьной документации (включая филиалы)

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание, справка Собеседования
2	Электронный журнал	Выполнение учебных программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружковой работы	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль соблюдения требований по охране здоровья учащихся						
1	Организация индивидуального обучения учащихся с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся индивидуально, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по АХН, заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета

7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024 -2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 уч. году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
4	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Сведения о предварительной нагрузке на 2025-2026 учебный год	Администрация	Справка
8. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль над выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме	Ознакомление родителей с правилами приема детей в	Тематический	Материалы сайта школы,	заместитель директора по	Собеседование

	учащихся в школу	школу		школьных стендов	УВР, педагог-психолог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025	Составление анализа воспитательной работы в 2024-	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План	заместитель директора по ВР,	Анализ

	учебном году	2025 учебном году		работы школы на 2025-2026 учебный год		
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к новому учебному году