



Муниципальное образовательное учреждение
Сараевская средняя общеобразовательная школа
391870 Рязанская область, р.п. Сараи, ул.Базарная д108
тел. (49148) 3-14-93 электронная почта: sarai.shkola@rambler.ru

Приказ № 119/7
от 30 августа 2024 года

«О режиме работы школы»

В целях обеспечения четкой организации работы образовательного учреждения

Приказываю:

Установить следующий режим работы школы:

- 1) вход учеников в здания школы в 7.30 часов;
- 2) начало занятий в 8.30;
- 3) расписание звонков по утвержденному графику; (приложение № 1)
- 4) для учащихся завтраки в школьной столовой основного здания школы;
(приложение № 2)
- 5) для учащихся обеды в школьной столовой основного здания школы;
(приложение № 2)
- 6) для учащихся завтраки в школьной столовой начального здания школы;
(приложение № 3)
- 7) ГПД для 1 классов с 12.00 до 18.10
для 2-4 классы с 13.00 до 18.10
- 8) для учащихся обеды в школьной столовой начального здания школы;
(приложение № 3)
- 9) учителя школы дежурят на переменах, обеспечивая дисциплину учащихся на переменах;
- 8) заместитель директора по воспитательной работе Шишкина С.И. определяет посты дежурных, которые следят за дисциплиной, санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества, составляет график дежурства;
- 9) уборку классов проводить ежедневно; генеральную уборку в первый понедельник месяца;
- 10) учителя, ведущий последний урок, выводят детей в раздевалку и присутствуют до их ухода из здания школы;
- 11) время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока;
- 12) дежурство учителей начинается в 8.00 и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока;
- 13) сроки каникул:
 - Осенние 28 октября 2024 г. – 04 ноября 2024 г.
 - Зимние 30 декабря 2024 г. – 12 января 2025 г.
 - Дополнительные 17 февраля 2025 г. – 23 февраля 2025 г.
 - Весенние 24 марта 2025 г. – 31 марта 2025 г.
 - Летние 26 мая 2025 г. – 31 августа 2025 г.

- 14) ведение журналов ведется в соответствии с требованиями;
- 15) категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации;
- 16) расписание кружков утверждает директор;
- 17) проведение внеклассных мероприятий по плану, утвержденному директором;
- 18) посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора;
- 19) категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности учителей без разрешения администрации;
- 20) проведение экскурсий, походов допускается после изучения соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, организующий мероприятие и назначенный директором;
- 21) посторонние лица в здание школы не допускаются.

Директор школы:  Т.В. Клейменова

