

РЕШЕНИЕ

педагогического совета школы

от 09 января 2025 г.

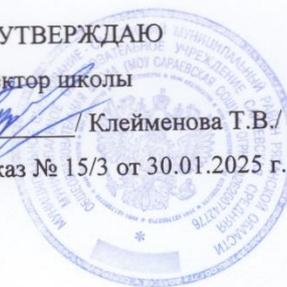
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 / Клейменова Т.В./

Приказ № 15/3 от 30.01.2025 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ Сараевская СОШ (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК) – это форма работы по выявлению и сопровождению детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) в едином образовательном пространстве.

1.3. Консилиум создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ (специальных образовательных условий); создания СОУ в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы обучения и психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Консилиум создается приказом директора образовательного учреждения. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый директором.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и/или сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

1.6. Информация об особенностях психолого-педагогической и коррекционно-развивающей работы, индивидуальной программы обучения и сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, является конфиденциальной.

2. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению как компонента АОП (адаптированной образовательной программы) на основании заключения ПМПК;
- оценка эффективности реализации АОП в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и внесению изменений в АОП в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной

программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;

-подготовка и учет информации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

-разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

-подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности;

-консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

-организационно-методическая поддержка педагогического состава ОО в отношении образования и социальной адаптации детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение, тестирование, анкетирование и др.).

3.2. Обследование проводится классным руководителем, психологом образовательной организации. По результатам обследования проводится обсуждение членами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В случае согласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, родители также выражают свое мнение в письменной форме, а после прохождения ребенком ПМПК обязаны предоставить в ОО заключение комиссии об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, на основе которых членами консилиума принимается решение о необходимости продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка.

3.6. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка минимальны, отсутствуют и/или имеют негативную направленность, консилиум принимает решение о внесении изменений в АОП, а при необходимости – решение о повторном прохождении ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и

социальной адаптации, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить.

3.7. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.8. Консилиумом ведется следующая документация:

- протоколы заседаний ППК;
- журнал учёта заседаний ППК и детей, прошедших ППК;
- заключения ППК;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППК;
- психолого-педагогические представления на ПМПК.

4. Организация деятельности ППК

4.1. ППК создается приказом руководителя организации.

4.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя организации.

4.3. В состав ППК входят: председатель – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-предметники, классные руководители.

4.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

4.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 1). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

4.6. Секретарь ППК заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППК. ((Приложение № 2).

4.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении ППК (Приложение № 4). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.8. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК.

4.9. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.10. Коллегиальные заключения ППК фиксируются в «Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума ОО» ((Приложение № 5).

4.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Приложение № 6).

4.12. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. Режим деятельности ППК

5.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

5.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 3) в течение 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося специалистами ППК.

6.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

6.4. На период подготовки к ППК, который составляет не более 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося специалистами ППК и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка членами консилиума;
- получать консультации членов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации образовательных программ, программ психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Члены консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей;
- применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО и их семей;
- члены консилиума несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Члены консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Протокол заседания ППК

от _____ № _____

Дата заседания ППК _____

Ф.И.О. ребенка _____ Дата рождения _____

Класс _____

Дата обследования и коллегиальное заключение членов ППК : _____

Рекомендации по дальнейшей коррекционно-развивающей работе с ребенком

Подпись членов ППК:

Председатель ППК _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Педагоги _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С коллегиальным заключением членов ППК

согласен(сна) _____ / _____

не согласен(сна) _____ / _____

Журнал учета заседаний ППк и детей, прошедших ППк ОО

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк ОО

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) ребенка

 (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

 (ФИО, класс, в котором/ой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение психолого-педагогического консилиума

Протокол № _ от «__» _____ года

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Домашний адрес:

ФИО родителей:

Телефон:

Причина направления на ППк:

Документы, представленные на консилиум:

Мнения специалистов консилиума:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учителя-предметники:

Классный руководитель:

Заключение консилиума

Директор школы: _____ / _____ /

М.П.

Руководитель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: Педагог-психолог _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Педагоги _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Копию заключения ППк получил (а) _____
(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Психолого-педагогическое представление на ПМПК

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ года

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Программа обучения : общеобразовательная, адаптированная (нужное подчеркнуть)

История обучения: до поступления в школу посещал (не посещал) ДОУ.

Поступил в _____ класс в _____ месяце _____ года.

Оставляли ли на 2 год (да, нет, в каких классах)

Домашний адрес _____ телефон _____

Общее впечатление о ребенке:

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка:

Сведения о себе, о своей семье, ближайшем социальном окружении, уровень актуального развития

Особенности психофизического развития: *работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, зрительно-пространственной ориентации, зрительного и слухового восприятия, особенности внимания, памяти, проявления левшества*

Сформированность учебных навыков:

Общая оценка учебных навыков (*соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы*)

Математика (*счетные навыки, их автоматизация, понимание программного материала*)

Характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях _____

Чтение (*тип, темп, осознанность, возможности пересказа*)

Характерные ошибки чтения

Письмо (*особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работ*)

Характер ошибок письменной речи (*при списывании, при письме под диктовку, в творческих работах*)

Особенности устной речи (*звукопроизношение, темп, плавность, запас слов, грамматическое и интонационно-выразительное оформление*)

Общетрудовые умения _____

Особенности обучаемости (*насколько быстро усваивает новые понятия, способы действия при минимальной помощи педагога, других учащихся*)

Эмоционально-поведенческие особенности, проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, учащимися, учителями

Выводы и рекомендации педагога:

Подпись педагога (классного руководителя)

«_____» _____ г.

С педагогическим представлением согласен, подпись педагога заверяю:

_____ / _____ / М.П.