

РЕШЕНИЕ
педагогического совета школы
от 29.08.2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/Клейменова Г.В./
Приказ № 119/4 от 30.08.2024 г.



Положение о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в МОУ Сараевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся (далее – Комиссия) МОУ Сараевская СОШ определяет процедуру формирования и деятельности Комиссии, а также процедуру проведения Объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2023 года № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185);
- Уставом МОУ Сараевская СОШ

2. Формирование Комиссии и организация её работы

2.1. В состав Комиссии МОУ Сараевская СОШ входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- не менее двух опытных педагогических работников;
- представитель совета обучающихся;
- представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ Сараевская СОШ на каждый учебный год. Члены комиссии работают на безвозмездной основе.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора по воспитательной работе, который:

- организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. Председатель Комиссии при необходимости имеет право привлекать к работе в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

2.6. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в заседании, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МОУ Сараевская СОШ того или иного участника образовательных отношений.

2.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного Проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданного директором МОУ Сараевская СОШ председателю Комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с нормативными документами.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания, должен:

3.1.1. в течение 3-х учебных дней – затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

3.1.2. в течение 3-х рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее 7-ми учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.;

3.1.3. в случае необходимости – пригласить на заседание Комиссии представителей

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сараевского района и(или) органа опеки и попечительства Сараевского района;

3.1.4. организовать ознакомление с вопросом который рассматривает Комиссия, обучающегося, его родителей (законных представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией;

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о дисциплинарном проступке, и его родителей (законных представителей). При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие.

3.5. В случае неявки на заседание обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), при отсутствии письменного согласия на рассмотрение вопроса, заседание Комиссии откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительной причины на заседание Комиссии – не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.8.1. установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

3.8.2. установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору МОУ Сараевская СОШ применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

3.8.3. установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ Сараевская СОШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ Сараевская СОШ, а также нормальное функционирование МОУ Сараевская СОШ, и рекомендовать директору отчислить обучающегося;

3.8.4. установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сараевского района в течение 3-х рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

4. Порядок оформления решений Комиссии.

- 4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.
- 4.2. Копии протокола в течение 3-х рабочих дней со дня заседания передаются директору МОУ Сараевская СОШ и родителям (законным представителям) обучающегося (обучающемуся), вопрос которого рассматривался. По решению Комиссии копия протокола передается иным заинтересованным лицам.
- 4.3. Директор МОУ Сараевская СОШ обязан в течение 7-ми учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под подпись обучающегося, его родителей (законных представителей) и представителя Комиссии в течение 3-х учебных дней, не считая времени отсутствия, обучающегося в МОУ Сараевская СОШ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 4.4. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ МОУ Сараевская СОШ «О применении мер дисциплинарного взыскания» приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Взыскания

- 5.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважительного человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.2. За нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания.
- 5.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельством его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
 - взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
 - за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
 - применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
 - до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей возрасту (предоставлено право на защиту).
- 5.4. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - исключение из школы.
- 5.5. Меры взыскания, предусмотренные п. 5.4. настоящего Положения, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

5.6. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующее поведение обучающегося. За один и тот же проступок, совершенный в течение полугодия неоднократно, наказание ужесточается. За грубое нарушение Устава обучающемуся объявляется выговор и (или) применяется иная мера дисциплинарного взыскания (постановка на внутришкольный контроль, составление информационных писем в отдел ПДН УМВД России). Грубым нарушением дисциплины признаются нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия. К грубым нарушениям дисциплины может быть отнесено:

- угроза или причинение вреда жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников, посетителей образовательного учреждения;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения;
- систематические пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени;
- появление обучающегося в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а равно потребление им наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- совершение на территории школы действия, попадающего под уголовную или административную ответственность, в т.ч. курение на территории школы;
- нарушение правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, приведшие к негативным последствиям;
- недостойные, аморальные проступки в образовательном учреждении (нецензурная брань, курение, мелкое хулиганство, неуважительное отношение к страшим и обучающимся).

5.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

5.7.1. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся начальных классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. В случае совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений, Устава школы и предусмотренных Правил внутреннего распорядка обучающихся МОУ Сараевская СОШ допускается исключение из школы обучающегося, достигших возраста 15 лет. Исключение обучающихся из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых обучающийся, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к уголовной

ответственности и помещён по решению суда в закрытое учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его законных представителей и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства. Школа обязана незамедлительно проинформировать Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

6. Дисциплинарное взыскание в связи с неуважительными пропусками обучающимися школы

6.1. В случае пропусков уроков без уважительной причины обучающимися до 10% учебного времени администрация школы приглашает обучающихся с родителями на беседу и предупреждает о дальнейших последствиях (с оформлением протокола под подпись).

6.2. В случае пропусков уроков без уважительной причины обучающимися от 10% до 30% учебного времени администрация школы приглашает обучающихся с родителями на заседание Совета по профилактике, где коллегиально выносятся решения по данному вопросу.

6.3. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины обучающимися от 30% до 50% учебного времени, по решению Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся, объявляется замечание с соответствующим оформлением приказа, а также администрация школы составляет информационное письмо в отдел ПДН УМВД России.

6.4. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины обучающимися свыше 50% учебного времени, что является грубым нарушением Устава школы (см. П. 5.6 настоящего положения), по решению Комиссии обучающемуся объявляется выговор с соответствующим оформлением приказа, и администрация школы оформляет документы на родителей обучающихся в отдел ПДН УМВД России.

6.5. При систематических повторных пропусках и бездействии родителей на заседании Комиссии рассматривается вопрос о передаче документов о семье обучающегося в надзорные органы.

7. Дисциплинарные взыскания в связи с систематическими опозданиями обучающихся на занятиях

7.1. В связи с неоднократными опозданиями на занятия обучающихся 1-4 классов администрация школы приглашает родителей на беседу с оформлением предупреждения о недопустимости опоздания на учебные занятия (протокол под подпись).

7.2. В связи с неоднократными опозданиями на занятия обучающихся 5-11 классов администрация школы приглашает родителей на беседу с оформлением предупреждения о недопустимости опозданий на учебные занятия (протокол под подпись).

7.3. При продолжающихся опозданиях обучающихся и бездействии родителей администрация школы приглашает обучающихся и родителей на заседание Совета по профилактике, где коллегиально выносится решение по данному вопросу.

7.4. При дальнейших повторяющихся систематических пропусках по решению Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся оформляется приказ с замечанием или предупреждением о недопустимости впредь подобного.

8. Обеспечение деятельности Комиссии.

8.1. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется председателем Комиссии.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МОУ Сараевская СОШ в течение 5 лет.

8.3. Местом хранения протоколов определить кабинет заместителя директора по воспитательной работе.

