

Муниципальное образовательное учреждение  
Сараевская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель МО  
классных руководителей  
начальных классов

  
Ефимова Н.В.  
от 29 августа 2023

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель  
директора по ВР  
МОУ Сараевская СОШ

  
Шишкина С.И.  
от 29 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ  
Сараевская СОШ

  
  
Клейменова Т.В.  
от 30 августа 2023

План работы МО  
Классных руководителей начальных классов  
МОУ Сараевская СОШ

Руководитель Ефимова Наталья Викторовна

2023

## **Анализ работы МО классных руководителей начальных классов за 2022-2023 учебный год**

Методическое объединение классных руководителей начальных классов  
МОУ Сараевская СОШ в 2022-2023 учебном году работало над темой:

### **«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»**

Целью нашей работы было – воспитание высокоморальных качеств учащихся.  
За учебный год проведено 5 плановых заседания. Активно обсуждались  
вопросы:

1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.( Кузьева Г.В.)
2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.( Харьковская Е.А.)
3. Методические приемы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста(Ремизова Л.П.)
4. Теория и практика. Теория и практика образования в современном мире.( Барсукова И.В.)
5. Учебно- методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.( Хабарова Н.И.)
6. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.(Иванова Т.В.)
7. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.( Трушина Ю.Б.)
8. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.(Ефимова Н.В)
- 9.Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.(Гришина Е.А)
- 10 Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.(Королева С.В.)
- 11 Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.(Тюрина Т.А.)
- 12 Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. (Соловова Е.М.)

Вместе с тем многие вопросы для коллектива были не освещены. Вопросы, которые отражают наиболее актуальные проблемы деятельности классных руководителей:

Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя (создание информационной базы данного класса, таблицы успеваемости и посещаемости, подготовка презентаций к родительским собраниям и классным мероприятиям), правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей.

Суть деятельности нашего МО классных руководителей начальной школы МОУ Сараевская СОШ остается прежней: помочь классным руководителям выстроить грамотную и эффективную систему воспитательной работы в классе.

Учитывая затруднения, которые испытывают педагоги в своей работе, постараемся спланировать работу ШМО и продумать, кого пригласить и к чьей помощи обратиться в 2022-2023 учебном году.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

### **«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»**

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

#### **Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

***Цель и задачи деятельности классного руководителя.***

Цель деятельности классного руководителя- создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Формирование и развитие коллектива класса;
2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
3. Формирование здорового образа жизни;
4. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
5. Защита прав и интересов обучающихся;
6. Организация системной работы с обучающимися в классе;
7. Гуманизация отношений;
8. Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
9. Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

**Состав методического объединения классных руководителей  
начальных классов МОУ Сараевская СОШ**

**2023– 2024 учебный год.**

ФИО	Класс	Стаж	Категория	Награды	Тема по самообразованию
1.Кузьева Галина Владимировна	4 «А»	32	-	Грамота РОНО и УО и МП	«Школа саморазвития и самореализации личности»
2.Королева Светлана Викторовна	4 «Б»	33	1	Грамота РОНО и УО и МП	« Личностно-ориентируемый подход к одаренным обучающимся»
3.Пискунова Нина Ивановна	1«А»	35	1	Грамоты РОНО и УО и МП, Мин.обр.	«Воспитание у уча любви к природе »
4.Барсукова Ирина Васильевна	1 «Б»	32	1	Грамота УО и МП	«Организация классного коллектива, формирование коммуникативных навыков»
5.Харькова Елена Алексеевна	1«В»	35	-	Грамота УО и МП	«Организация классного коллектива, формирование коммуникативных

					НАВЫКОВ»
6.Иванова Татьяна Васильевна	2«А»	42	1	Грамота УО и МП, Мин.обр.	«Воспитание личностных качеств в коллективе»
7.Трушина Юлия Борисовна	2 «Б»	32	1	Грамота УО и МП	«Развитие эмоциональной и волевой сферы»
8.Штакина Анжелика Алексеевна	2 «В»	34		Грамота УО и МП.	«Успешное взаимодействие с родителями»
9.Гришина Елена Андреевна	3 «В»	34		Грамота УО и МП,	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.»
10. Тюрина Татьяна Анатольевна	3 «Б»	32	-	Грамота УО и МП	«Духовно-нравственное воспитание»
11.Федотова Людмила Викторовна	3 «А»	26	Высшая	Грамота УО и МП	«Использование краеведческого материала в воспитательных целях»
12.Гурова Марина Геннадьевна	4	34		Грамота УО и МП	«Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном

					процессе».
13.Ионова Лариса Анатольевна	1	31	-	Грамота УО и МП	«Социальное партнерство с родителями как условие развития творческих способностей учащихся»
14.Ремизова Людмила Петровна	2	32	-	Грамота УО и МП	«Развитие творческих способностей уча-ся во внеурочной работе»
15.Чернышова Наталия Николаевна	3	26	-	Грамота УО и МП	«Нравственное воспитание – основа духовного развития человека»
16. Ефимова Наталья Викторовна	4«В»	25	-		«Здоровьесберега ющие технологии в начальной школе».

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-4 КЛАССОВ  
МОУ САРАЕВСКАЯ СОШ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<p>заседание № 1 (август)</p>	<p><b><u>Заседание №1</u></b>  <b>«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>            1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.            2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).            3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.            4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.            Утверждение воспитательных планов</p>	<p>Ефимова Н.В.  Шишкина С.И.  Ефимова Н.В.  Ефимова Н.В.</p>

<p>заседание № 2 (ноябрь)</p>	<p><b><u>Заседание 2.</u></b> <b>Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС НОО</li> <li>2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</li> <li>3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся</li> </ol>	<p>Кузьева Г.В. Харькова Е.А.</p> <p>Ремизова Л.П.</p>
<p>заседание № 3 (январь)</p>	<p><b><u>Заседание 3.</u></b> <b>«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование культуры здоровья школьников.</li> <li>2. Профилактика вредных привычек среди детей.</li> <li>3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.</li> <li>4. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» .</li> </ol>	<p>Барсукова И.В.</p> <p>Штакина А.А.</p> <p>Пискунова Н.И.</p> <p>Трушина Ю.Б.</p>
<p>заседание № 4 (март)</p>	<p><b><u>Заседание 4</u></b> <b>«Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. (новые изменения в ФГОС)</li> <li>2. Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</li> <li>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в</li> </ol>	<p>Гришина Е.А.</p> <p>Королева С.В.</p> <p>Тюрина Т.А.</p>

	зимний период.	
заседание № 5 (май)	<p><b><u>Заседание 5.</u></b>  <b>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</b></p> <p>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.  2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.  3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.  4. «Это нам удалось».</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Ефимова Н В.</p> <p>Классные руководители</p>

# **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

## **Функции МО классных руководителей**

### **Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течении года
- Мониторинг деятельности классных руководителей 1 раз в полугодие

### **Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического– административного контроля (справки, приказы);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных– коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

## **Структура плана МО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

– график открытых мероприятий классов

– участие МО в массовых мероприятиях школы

– другая работы.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей

– участие в курсах повышения квалификации

– подготовка творческих работ, выступлений, докладов

– работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

-изучение личности учащихся

– анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов – жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

– работа с родителями учащихся

– педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

– организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

### **В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал

- изучает условия семейного воспитания

- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу

- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность

(объединение УДО, в целях развития их способностей)

- организует коллективное планирование

- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### **Ежедневно:**

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

- осуществляет педагогическую помощь активу класса

- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

- осуществляет контроль за дежурством по классу.

### **Еженедельно:**

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

### **Ежемесячно:**

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

### **В течение четверти:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

### **В конце четверти:**

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

**Во время каникул:**

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

**В конце учебного года:**

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- документация по воспитательной работе
- организация работы с родителями
- ученическое самоуправление в классе
- мастер-классы
- тематические педсоветы
- семинары
- консультации

**Темы открытых мероприятий учителей начальных классов  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1	Кузьева Галина Владимировна	Утренник «Прощай начальная школа»	май
2	Ефимова Наталья Викторовна	Утренник «Прощай начальная школа»	май
3	Королева Светлана Викторовна	Утренник «Прощай начальная школа»	май
4	Пискунова Нина Ивановна	Утренник «Прощание с Азбукой»	февраль
5	Барсукова Ирина Васильевна	Утренник «Прощание с Азбукой»	февраль
6	Харькова Елена Алексеевна	Утренник «Прощание с Азбукой»	февраль
7	Федотова Людмила Викторовна	Утренник «Золотая осень»	октябрь
8	Тюрина Татьяна Анатольевна	Утренник «Золотая осень»	октябрь
9	Гришина Елена Андреевна	Утренник «Золотая осень»	октябрь
10	Ремизова Людмила Петровна	Утренник «Весна – красна»	март
11	Чернышова Наталья Николаевна	Утренник «Мы будущие защитники»	февраль
12	Гурова Марина Геннадьевна	Классный час «Земля – наш дом»	октябрь

		родной»	
13	Ионова Лариса Анатольевна	Утренник «Прощание с Азбукой»	февраль
14	Иванова Татьяна Васильевна	Утренник «Весна – красна»	март
15	Трушина Юлия Борисовна	Утренник «Весна – красна»	март
16	Штакина Анжелика Алексеевна	Утренник «Весна – красна»	март

**График проведения классных часов классными руководителями  
начальных классов МОУ Сараевская СОШ на 2023-2024 учебный год.**

№	ФИО	Класс	День недели
1	Федотова Людмила Викторовна	3«А»	понедельник
2	Кузьева Галина Владимировна	4«А»	понедельник
3	Ефимова Наталья Викторовна	4«В»	понедельник
4	Королева Светлана Викторовна	4«Б»	понедельник
5	Пискунова Нина Ивановна	1 «А»	понедельник
6	Барсукова Ирина Васильевна	1«Б»	понедельник
7	Харькова Елена Алексеевна	1 «В»	понедельник
8	Иванова Татьяна Васильевна	2 «А»	понедельник
9	Трушина Юлия Борисовна	2 «Б»	понедельник
10	Штакина Анжелика Алексеевна	2«В»	понедельник
11	Гришина Елена Андреевна	3 «В»	понедельник
12	Тюрина Татьяна Анатольевна	3«Б»	понедельник
13	Чернышова Наталия Николаевна	3	понедельник
14	Гурова Марина Геннадьевна	4	четверг
15	Ионова Лариса Анатольевна	1	четверг
16	Ремизова Людмила Петровна	2	среда

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

 (Шишкина С.И.)

«08» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 (Клейменова Т.В.)

«  »    2023 г.

**План работы  
методического объединения  
классных руководителей 5-11 классов  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Руководитель МО – Ерошкина  
Наталья Викторовна**

2023

## Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

## **Циклограмма деятельности классного руководителя**

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **Ежедневно:**

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

### **Еженедельно:**

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

### **Ежемесячно:**

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с социальным педагогом, учителями-предметниками.

### **Один раз в четверть:**

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

### **Один раз в год:**

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся своего класса.
- Оформление личных дел обучающихся (конец учебного года).

## План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
<b>2.</b>	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>				

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.		Октябрь (конец) - Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
<b>Формы работы с родителями</b>				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>				
6	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

## Календарно - тематическое планирование

### заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</li> <li>3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li> <li>4. Работа классного руководителя в условиях обновленного ФГОС. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li> <li>5. Составление графика открытых мероприятий</li> <li>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Рекомендуемые направления ВД</li> <li>- Перечень программ ВД</li> <li>- Методические рекомендации по организации ВД</li> </ul> </li> </ol>	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения-</b> конференция идей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</li> <li>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</li> <li>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, Классные руководители,
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p><b>Форма проведения-</b> круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»</li> <li>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</li> <li>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p><b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> </ol>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители,

		<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>

### Сведения о членах методического объединения

№ п/п	ФИО	ОУ	Класс
1.	Морозова Светлана Евгеньевна	МОУ Сараевская СОШ	5 «а»
2.	Енеди Татьяна Геннадьевна	МОУ Сараевская СОШ	5 «б»
3.	Подпальная Елена Владимировна	МОУ Сараевская СОШ	5 «в»
4.	Давыдова Елена Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	6 «а»
5.	Козлова Елена Алексеевна	МОУ Сараевская СОШ	6 «б»
6.	Никонова Надежда Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	6 «в»
7.	Гриднева Елена Борисовна	МОУ Сараевская СОШ	7 «а»
8.	Баранова Елена Михайловна	МОУ Сараевская СОШ	7 «б»
9.	Ерошкина Наталия Викторовна	МОУ Сараевская СОШ	7 «в»
10.	Соловов Павел Павлович	МОУ Сараевская СОШ	8 «а»
11.	Михайлова Галина Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	8 «б»
12.	Карасева Надежда Олеговна	МОУ Сараевская СОШ	8 «в»
13.	Новикова Анна Сергеевна	МОУ Сараевская СОШ	9 «а»
14.	Балашова Светлана Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	9 «б»
15.	Агафонкина Марина Николаевна	МОУ Сараевская СОШ	9 «в»
16.	Воронкова Алла Алексеевна	МОУ Сараевская СОШ	10
17.	Новикова Наталия Петровна	МОУ Сараевская СОШ	11 «а»
18.	Баранова Елена Алексеевна	МОУ Сараевская СОШ	11 «б»

**Работа членов ШМО над методическими темами.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Методическая тема</b>
1.	Морозова Светлана Евгеньевна	Воспитание творческой личности
2.	Енеди Татьяна Геннадьевна	Повышение качества знаний, умений, навыков и воспитанности учащихся.
3.	Подпальная Елена Владимировна	Повышение качества знаний, умений, навыков и воспитанности учащихся.
4.	Давыдова Елена Николаевна	Воспитательный компонент в плане воспитательной работы
5.	Козлова Елена Алексеевна	Воспитательный компонент в плане воспитательной работы
6.	Никонова Надежда Николаевна	Воспитательный компонент в плане воспитательной работы
7.	Гриднева Елена Борисовна	Формирование патриотического отношения к Родине как элемент образовательного процесса
8.	Баранова Елена Михайловна	Совершенствование форм и методов работы по формированию классного коллектива.
9.	Ерошкина Наталия Викторовна	Повышение качества знаний, умений, навыков и воспитанности учащихся.
10.	Соловов Павел Павлович	Совершенствование форм и методов работы по формированию классного коллектива.
11.	Михайлова Галина Николаевна	Формирование патриотического отношения к Родине как элемент образовательного процесса
12.	Карасева Надежда Олеговна	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период
13.	Новикова Анна Сергеевна	Повышение эффективности урока географии через применение современных образовательных технологий
14.	Балашова Светлана Николаевна	Психологические особенности младших подростков
15.	Агафонкина Марина Николаевна	Проблемы адаптации пятиклассников
16.	Воронкова Алла Алексеевна	Совершенствование форм и методов работы по формированию патриотического воспитания подростков

17.	Новикова Наталия Петровна	Организация совместной деятельности педколлектива, родителей и учащихся по достижению максимальных результатов
18.	Баранова Елена Алексеевна	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка, используя личностно-ориентированный подход в воспитании

